

**ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE****DOMAINES de COMPÉTENCES****Service Administratif**

- Standard téléphonique (filtrage et gestion des appels clients, fournisseurs)
- Saisie informatique (courriers, compte-rendu, rapports techniques...)
- Création des fichiers clients, fournisseurs, produits
- Gestion des plannings

**Service Commercial & Marketing**

- Accueil clientèle (téléphone et boutique)
- Gestion des litiges (facturation, retour de pièce, ...)
- Gestion du stock et suivi des commandes clients
- Suivi des interventions techniques (planning, gestion des pièces, ...)
- Création de Flyers pour promotion des produits
- Conception des dossiers Marchés Publics
- Gestion des lots cadeaux promotionnels (stock, distribution clientèle)

**Service Comptabilité**

- Saisie des factures fournisseurs / TVA
- Relance des clients pour impayés

**Bureautique**

- Passeport de Compétences Informatique Européen (PCIE)
- Internet

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

<b>2021</b> Fev-Mars	Stages de découverte en entreprise « <i>Optimiser son potentiel professionnel</i> »	<b>Comptabilité</b> (Syndic de Copropriété) <b>Secrétariat Médical</b> (Cabinet de Cardiologie) <b>Service Administratif</b> (DDCSPP)
<b>2009 - 2020</b>	Attachée Commerciale Sédentaire	<b>MICRO EXTENSION Bastia</b>
<b>2007 - 2008</b>	Secrétaire Commerciale (Intérim + CDD)	<b>TOTAL CORSE Bastia</b>
<b>2005 - 2007</b>	Ass. Com. Marketing & Adm. des Ventes (Revendeur peinture industrie et bâtiment, 3 points de vente)	<b>P.I.A. GAZIL</b> – Villeurbanne (69) ouverts au Grand Public et aux Professionnels)
<b>1992 - 2004</b>	Assistante Commerciale <b>Filiale AKZO NOBEL</b> (Fabricant de peintures Grand Public)	<b>BOIRO Peintures</b> - Décines (69)

**FORMATION**

<b>2020</b>	<b>Formation PCIE</b> - IMF (Institut Méditerranéen de Formation) de Borgo (Corse)
<b>1991</b>	<b>Formation Secrétariat Commercial</b> - Cours AMPERE (Lyon - 69)
<b>1990</b>	<b>BAC A1</b> (Filiale Littéraire + Maths) - Lycée Jean Paul SARTRE (Bron – 69)

**DIVERS & LOISIRS****Reconnaissance RQTH (Octobre 2016) : 25 h / semaine**

- **Permis B et véhicule personnel**
- Langues : Anglais – Espagnol – Italien (bonnes notions)
- Centres d'intérêt : Peinture de tableaux - Photographie - Randonnées - Musique (Guitare basse)
- Divers : Membre du Conseil Syndical de Copropriété