

CAROLE MURACCIOLE

SECRÉTAIRE SAV ET COMMERCIALE



CONTACT

muracciolecarole@gmail.com
0618312367



COMPÉTENCES

Accueillir une clientèle



petite comptabilité



Planifier des rendez-vous



Saisir des documents numériques



Techniques de vente



Vendre des produits ou services



Réaliser un suivi d'activité



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

01/2010 - 09/2019 : TV 2B

EMPLOYÉE POLYVALENTE

Dans un magasin de vente et de dépannage de matériel électronique grand public. Accueil et renseignements physique et téléphonique, gestion SAV sous garantie, gestion rdv technicien, établissement fiches produits et prix, saisie des factures et bons de réception marchandise sous logiciel CIEL.

01/1992 - 01/2009 : BASTIA TELE VIDEO

EMPLOYÉE POLYVALENTE

Dans une entreprise artisanale de SAV matériel électronique Gestion des différents intermédiaires Enregistrement appareils - devis Facturation, recouvrement, paiement fournisseurs codifications et commandes pièces détachées Utilisation logiciels professionnels (PowerSav, Titan, Winsav) Saisie comptable dans CIEL

09/1980 - 01/1991 : SOCIETE COOPERATIVE DE PRODUCTION HLM

SECRÉTAIRE

Accueil et renseignement du public, appel et recouvrement échéances, gestion APL, recouvrement des impayés.



FORMATIONS

1977 : BACCALAURÉAT A5 - Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Vente matériel audiovisuel
Équivalent BAC L